



ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DA FICHA DE MONITORAMENTO PLANAPO 2016-2019

1. RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES DE MONITORAMENTO:

INSTITUIÇÃO:	
SETOR/ÁREA:	
GESTOR/A:	
CARGO:	
RESPONSÁVEL/IS PELAS INFORMAÇÕES DE MONITORAMENTO:	
NOME/CARGO:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE(S):	E-MAIL:

As colunas a serem preenchidas não deverão ser mescladas.

2. QUADROS RESUMO

RESUMO DA EXECUÇÃO FÍSICA NO PERÍODO (COM JUSTIFICATIVAS PARA EXECUÇÃO ABAIXO DO PREVISTO):

Campo de preenchimento opcional, mas preferencial.

COMENTÁRIOS SOBRE EXECUÇÃO FINANCEIRA NO PERÍODO (COM JUSTIFICATIVAS PARA EXECUÇÃO ABAIXO DO PREVISTO):

Campo de preenchimento opcional, mas preferencial.

COMENTÁRIOS SOBRE PÚBLICO BENEFICIÁRIO (EM CASO DE PÚBLICOS ESPECÍFICOS - Mulheres, Jovens, Povos e Comunidades Tradicionais)

Campo de preenchimento opcional, considerando a natureza da iniciativa.

LISTAGEM DE ARQUIVOS COMPLEMENTARES:

Listagem de arquivos complementares a serem enviados ou entregues, em meio eletrônico, quando houver:

- Planilhas de dados
- Mapas
- Documentos
- Etc.

(Especificar quais documentos estão sendo encaminhados, com uma pequena descrição do que se trata)

3. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA

EXECUÇÃO FÍSICA			EXECUÇÃO FINANCEIRA		
Prev	Exec	%	Prev	Exec	%
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Informar apenas o executado, a planilha encaminhada já informará o valor previsto e o % já será calculado automaticamente*.

*Os casos de exceção estarão destacados em vermelho (Ex.: mais de um indicador previsto na mesma iniciativa)

Execução Física Prevista:

- **Casos em que o indicador é plurianual:** estão destacados em vermelho com o valor total previsto para a iniciativa.
- **Casos em que não há previsão para o exercício de 2017:** constam na planilha com o valor “0” na coluna “Prev.”, porém, em caso de alguma execução no período de 2017 (tanto de iniciativas em atraso quanto adiantamento de alguma execução) informar na coluna “Exec.”

Execução Financeira Prevista:

- Para as iniciativas vinculadas a alguma ação orçamentária prevista na LOA, informar o valor da previsto para a respectiva ação no exercício de 2017;
- Para iniciativas vinculadas a outras fontes orçamentárias, informar o valor previsto para 2017, e especificar fonte no campo “Dados Administrativos” – “Ação Orçamentária”

4. ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

DADOS DESAGREGADOS						
ABRANGÊNCIA TERRITORIAL						
Nacional	Regional	Estadual	Municipal		Outros	Não se aplica
			Nome do Município	Código IBGE		

Informar o tipo de abrangência que melhor se aplica à iniciativa (na menor unidade territorial possível):

- **Nacional:** caso em que abrange diversas regiões e estados, mas que não é possível ainda territorializar a informação (informar “1” quando for Nacional);
- **Regional:** especificar as regiões. Informar apenas siglas: N (Norte); NE (Nordeste); CO (Centro-Oeste); S (Sul); SE (Sudeste) - É possível informar mais de uma região, quando for o caso;
- **Estadual:** especificar as unidades da federação. Informar apenas em siglas. É possível informar mais de um estado, quando for o caso;
- **Municipal:** especificar nome e código do IBGE dos municípios:
 - **Nome do Município:** Informar os nomes com eventuais acentos e cedilhas;
 - **Código do IBGE:** informar o código com 7 (sete) dígitos;
- **Outros:** para casos onde há abrangência territorial, mas nenhum dos casos especificados acima. Ex.: territórios da cidadania, biomas específicos, etc. Em todos os casos, especificar.
- **Não se aplica:** para casos onde realmente não existe territorialização do dado. Ex.: criação de normativo, diretrizes, etc.

OBS.: Para todos os casos em que forem informados mais de um item (Ex.: REGIONAL – S; SE; CO), separar a informação utilizando ponto e vírgula (;), inclusive os códigos do IBGE, quando for o caso.

5. PÚBLICO

DADOS DESAGREGADOS								
Público A		Público B		Público C			Público D	
Mulheres Rurais		Jovens		Povos e Com. Trad.			Outros	
Total	%	Total	%	Total	%	Unidade de referência	Total	Unidade de referência

Mulheres Rurais atendidas na iniciativa (exemplos de informação):

- **Total:** quando for possível informar o número de mulheres beneficiadas pela execução da ação;
- **%:** quando for possível informar apenas o percentual de mulheres beneficiadas em relação ao total de beneficiários/as.

Obs.: informações complementares devem ser inseridas no quadro "Comentários sobre público beneficiário".

Jovens (mulheres e homens até 29 anos) atendidos na iniciativa (exemplos de informação):

- **Total:** quando for possível informar o número de jovens beneficiados/as pela execução da ação;
- **%:** quando for possível informar apenas o percentual de jovens beneficiados/as em relação ao total de beneficiários/as.

Obs.: informações complementares devem ser inseridas no quadro "Comentários sobre público beneficiário".

Povos indígenas / Povos e Comunidades Tradicionais atendidos (exemplos de informação):

- **Total:** quando for possível informar o número de beneficiados;
- **%:** quando for possível informar apenas o percentual de beneficiados/as em relação ao total de beneficiários/as da ação;
- **Unidade de referência:** informar se a informação anterior é referente a comunidades, famílias ou beneficiários/as individuais.

Obs.: informações complementares (como territórios dos PCT's atendidos) devem ser inseridas no quadro "Comentários sobre público beneficiário".

Outros

Para casos onde a iniciativa não prevê como indicador principal o número de beneficiários, porém é possível informar este número a partir da execução da ação, e este beneficiário não se encaixa nas categorias anteriores. Ex.: agricultores familiares, estudantes, etc.

- **Total:** quando for possível informar o número de beneficiados;
- **%:** quando for possível informar apenas o percentual de beneficiados/as em relação ao total de beneficiários/as da ação;
- **Unidade de referência:** informar se a informação anterior é referente a agricultores familiares, famílias, estudantes, etc.

Obs.: informações complementares (como no caso de múltiplos públicos) devem ser inseridas no quadro "Comentários sobre público beneficiário".

6. DADOS ADMINISTRATIVOS

DADOS ADMINISTRATIVOS			
TIPO DE AÇÃO		ORÇAMENTO - LOA 2018	
Finalística	Não Finalística	Ação Orçamentária	Valor LOA 2018

Tipo de ação:

- **Finalística:** ações que tenham como fim a oferta de bens e serviços diretamente à sociedade, gerando resultados passíveis de aferição por indicadores. Neste caso, informar 1 na linha e coluna correspondente, caso a ação seja finalística.
- **Não Finalística:** ações voltadas para gestão de políticas, apoio administrativo, sustentabilidade de determinado programa ou projeto, etc. Neste caso, informar 1 na linha e coluna correspondente, caso seja uma ação meio.

Orçamento - LOA 2018

- **Ação Orçamentária:** especificar a ação orçamentária vinculada à iniciativa, quando for o caso*.
* Em caso de outras fontes orçamentárias, informar neste campo.
- **Valor LOA 2018:** informar o valor estipulado na LOA 2018 para ação especificada no campo anterior.
** Em caso de outras fontes orçamentárias, informar o valor previsto para a respectiva iniciativa, para execução ao longo de 2018.